

Buchhalter / Mitarbeiter Rechnungs-und Finanzwesen (m/w/d)

Beschreibung in Teil- oder Vollzeit in Berlin ab sofort (mindestens 30 Stunden)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung in Berlin-Wilmersdorf. Die Arbeitsstelle befindet sich am Kurfürstendamm.

Das Diagnostikum Berlin bietet zurzeit an 13 Standorten ein breites Spektrum der diagnostischen Radiologie in der Stadt. Wir sind ein dynamisch wachsendes Unternehmen im medizinischen Bereich und gehören auf dem Gebiet der bildgebenden Diagnostik zu den Top Adressen in Deutschland.

Ihre Aufgaben:

- Kontokorrentbuchhaltung (Kreditoren & Debitoren)
- Finanzbuchhaltung (Sachkonten & Banken)
- Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Sie sind zudem für das Mahnwesen mitverantwortlich
- Tägliche Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Sonstige allgemeine buchhalterische Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mit der DATEV Software kennen Sie sich bestens aus
- Sie haben bereits grundlegende Erfahrung und Kenntnisse in der Buchhaltung
- Das Arbeiten mit MS-Office Programmen stellt für Sie keine große Hürde dar
- Diskretion ist für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Ihre Arbeitsweise ist stets zuverlässig, verantwortungsbewusst, sorgfältig und teamorientiert

Was können wir Ihnen anbieten?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Ein sehr nettes und harmonisches Team, das gut eingespielt ist
- Eine umfassende Einarbeitung durch die langjährige Buchhalterin
- Schöne, weiträumige Büros (kein Großraumbüro) mit modernster digitaler Technik
- Aufgrund der zentralen Lage am Kurfürstendamm/Halensee gibt es sehr gute ÖPNV-Anbindungen

Arbeitgeber

Diagnostikum Berlin

Arbeitspensum

30-40h

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Kurfürstendamm 93, 10709 Berlin, Berlin

Arbeitszeiten

Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum

1. September 2020

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Ihre Bewerbung in unseren [Datenschutzbestimmungen](#).

- Teambuilding-Aktivitäten und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Sind Sie neugierig geworden?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an: work1@diagnostikum-berlin.de
oder auch per Post an folgende Adresse:

Diagnostikum Berlin
Frau Beate Wichmann
Kurfürstendamm 93
10709 Berlin

Tel +49 (0)30 666 66 254

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten bis auf Widerruf zu und erklären sich mit den Datenschutzbestimmungen des Diagnostikum Berlin einverstanden:
<https://www.diagnostikum-berlin.de/datenschutz/>

Wir freuen uns auf Sie!