

SACHBEARBEITER (m/w/d) in der Abrechnung im Gesundheitswesen

Beschreibung in Teil- und Vollzeit in Berlin

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Sachbearbeiter/in im Gesundheitswesen für eine Vollzeitanstellung. Der Einsatzort liegt in City-West am Kurfürstendamm und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

Diese Aufgaben würden Sie übernehmen:

- Vor- und Nachbereitung der Kassenabrechnung (EBM) unter Berücksichtigung aller behördlichen Auflagen und Richtlinien
- Privatabrechnung (GOÄ) und den damit verbundenen Schriftverkehr mit den privaten Kostenträgern
- Fachliche Betreuung der Ihnen zugewiesenen Praxis/Praxen
- Vorbereitung und Durchführung der Quartalsabrechnung
- Allgemeine Büroorganisation wie Ablage, Postkoordination und Warenbestellung

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen oder alternativ in der Verwaltung bzw. im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in der kassenärztlichen Abrechnung und der Gebührenordnung für Ärzte (EBM)
- Sehr guter Umgang mit Microsoft Office Produkten
- Im besten Fall haben Sie Spaß am Umgang mit Zahlen (z. B. in Excel)
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich von Vorteil
- Sie sind ein Teamplayer, sind sehr gut organisiert und strukturiert
- Ein serviceorientiertes Auftreten und Arbeiten ist uns wichtig

Was können wir Ihnen anbieten?

- Unbefristete Vollzeitanstellung und langfristige Zusammenarbeit
- Das langjährige und gut eingespielte Verwaltungsteam wird Sie umfassend einarbeiten
- Modernste digitale Technik in schönen, hellen Räumen ohne Großbüroatmosphäre
- Hervorragende Anbindungen mit dem öffentlichen Verkehrsnetz (City-West)
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Das **Diagnostikum Berlin** bietet zurzeit an 14 Standorten ein breites Spektrum der diagnostischen Radiologie in der Stadt. Wir sind ein dynamisch wachsendes Unternehmen im medizinischen Bereich und gehören auf dem Gebiet der bildgebenden Diagnostik zu den Top Adressen in Deutschland.

Sind Sie neugierig geworden?

Arbeitgeber

Diagnostikum Berlin

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Kurfürstendamm 93, 10709, Berlin, Berlin, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. Juli 2023

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Ihre Bewerbung in unseren [Datenschutzbestimmungen](#).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an: jobs@diagnostikum-berlin.de
oder auch per Post an folgende Adresse:

Diagnostikum Berlin
Frau Lisa Wolf
Kurfürstendamm 93
10709 Berlin

Tel +49 (0)30 666 66 -264

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten bis auf Widerruf zu und erklären sich mit den Datenschutzbestimmungen des Diagnostikum Berlin einverstanden:
<https://www.diagnostikum-berlin.de/datenschutz/>

Wir freuen uns auf Sie!